



# 认证收费标准

## 1. 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本收费标准。适用于荣南认证中心有限公司所开展的所有认证项目。

## 2. 基本原则

认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性等按国家标准或国际准则，以及国家主管部门有关要求确定。

## 3. 收费项目与标准

序号	收费项目	参考收费标准（单位：元（RMB））	备注
1	初次/再认证审核费	2000-6000/每人日	按所需人日数执行（含申请费、审定与注册费）
2	监督审核费	2000-6000/每人日	按所需人日数执行（含管理年金）
3	加印证书费	50/张	

注：

1. 人日数是指认证审核所需的工作人天数（即审核员人数×工作天数）。
2. 所有因审核发生的食宿交通费用（包括初审、监督审核及再认证），由受审核方承担或按合同约定执行。
3. 无特殊情况，不应免除一切合理费用。



## 4. 收费方法

4.1 按照认证合同执行。

4.2 更换证书费在领取新证书前支付。

## 5. 审核人日数核算方法

### 5.1 单一领域管理体系认证

管理体系审核人日数与审核范围内的有效人数、审核类型（初审、监督、再认证、特殊审核等）、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关。人日数包括文件评审、审核准备、现场审核和最终报告等时间；不包括路途时间。

### 5.2 多领域管理体系结合认证

对于多领域管理体系结合认证，审核人日数可在单一领域管理体系审核人日数之和的基础上适当减少，通常考虑管理体系领域数量并按实际发生的审核人日数计算。

### 5.3 增加认证领域审核

获证组织已经获得荣南认证中心有限公司某领域认证以后提出其它认证领域的申请，应按该领域的审核人日数计算费用。

### 5.4 扩大认证业务范围审核

获证组织在已取得的管理体系认证的领域扩大范围，根据实际发生的审核工作量计算。